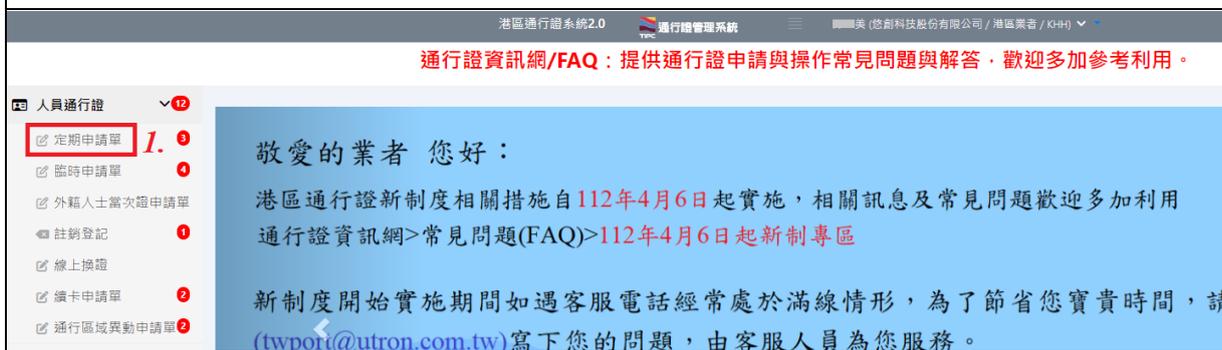


人員通行證_定期申請單_被退件/自行撤件之人員重送申請

退件原因檢視：

步驟一.點選左邊功能列的[人員通行證/定期申請單]。



港區通行證系統2.0 通行證管理系統 美 (悠創科技股份有限公司 / 港區業者 / KH-H)

通行證資訊網/FAQ：提供通行證申請與操作常見問題與解答，歡迎多加參考利用。

人員通行證

- 定期申請單 1.
- 臨時申請單 0
- 外籍人士當次證申請單 0
- 註銷登記 0
- 線上換證 0
- 續卡申請單 0
- 通行區域異動申請單 0

敬愛的業者 您好：

港區通行證新制度相關措施自112年4月6日起實施，相關訊息及常見問題歡迎多加利用
通行證資訊網>常見問題(FAQ)>112年4月6日起新制專區

新制度開始實施期間如遇客服電話經常處於滿線情形，為了節省您寶貴時間，請
(twpori@utron.com.tw)寫下您的問題，由客服人員為您服務。

步驟二.人員定期申請單資料列表區



港區通行證系統2.0 通行證管理系統 美 (悠創科技股份有限公司 / 港區業者 / KH-H)

通行證資訊網/FAQ：提供通行證申請與操作常見問題與解答，歡迎多加參考利用。

人員定期申請單資料

- 自112年4月6日起，依通行證新制度，新申請之定期證期限最長3年。
- 已持用新式人員定期RFID通行證之業者，檢具應備資料可免費申請線上續卡。
- 線上續卡申請注意事項，請至系統功能「人員通行證>續卡申請單」詳閱續卡申請提醒事項。

+新增申請單

顯示 10 項結果 搜尋:

申請單號	送件日期	送件人	連絡電話	公司名稱	操作	操作	操作
FM01-11208-00002	2023-08-11	測站	09-88528768	悠創科技股份有限公司	操作	回條	撤件
FM01-11303-00002	2024-03-07	poweruser_k02	07-5559286	悠創科技股份有限公司	操作	回條	撤件
FM01-11303-00005	2024-03-11	陳玉美	07-5550000	悠創科技股份有限公司	操作	回條	撤件

顯示第 1 至 3 項結果，共 3 項 上一頁 1 下一頁

步驟三.按【明細】，可檢視[人員定期通行證申請單明細]。



港區通行證系統2.0 通行證管理系統 美 (悠創科技股份有限公司 / 港區業者 / KH-H)

通行證資訊網/FAQ：提供通行證申請與操作常見問題與解答，歡迎多加參考利用。

人員定期申請單資料

- 自112年4月6日起，依通行證新制度，新申請之定期證期限最長3年。
- 已持用新式人員定期RFID通行證之業者，檢具應備資料可免費申請線上續卡。
- 線上續卡申請注意事項，請至系統功能「人員通行證>續卡申請單」詳閱續卡申請提醒事項。

+新增申請單

顯示 10 項結果 搜尋:

申請單號	送件日期	送件人	連絡電話	公司名稱	操作	操作	操作
FM01-11208-00002	2023-08-11	測站	09-88528768	悠創科技股份有限公司	操作	回條	撤件
FM01-11303-00002	2024-03-07	poweruser_k02	07-5559286	悠創科技股份有限公司	操作	回條	撤件
FM01-11303-00005	2024-03-11	陳玉美	07-5550000	悠創科技股份有限公司	操作	回條	撤件

顯示第 1 至 3 項結果，共 3 項 上一頁 1 下一頁

步驟四.將視窗拉到[請領證件人員審核]查看[核准說明]退件原因。

步驟五.按【回上一頁】，回到人員定期申請單資料列表。

人員定期通行證申請單明細

進港事由

進港事由

進港事由	已審核港口	期間起日	期間迄日
(深正美)進港事由		2023/09/26	2025/11/29

合約或證明文件

檔案	種類	合約或文件名稱	上傳檔名
	合約	合約	工程承攬合約書.pdf

領證港區

領證港區：

請領證件人員

請領證件人員名單

身分證號	姓名	國籍	開始期限	結束期限	基隆港	蘇澳港	台北港	台中港	高雄港	花蓮港
S122133144	李杰	本國籍	2024/03...	2025/11...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

請領證件人員附件

附件	附件種類	種類名稱	上傳檔名
	P03	個人身份證反面(一張)	身份證反面.jpg
	P01	個人照片(一張)	大頭照-2.jpg
	P99	其他	測試附件.pdf
	P02	個人身份證正面(一張)	身份證正面.jpg
	P06	在職證明(一張)	在職證明.pdf
	P04	駕照(一張)	汽車行照.jpg

請領證件人員審核

審核日期	審核單位	港口	港區	審核人員	聯絡電話	結果	審核說明
2024/03/11 11:23:06	通行審查小...	高雄港	南星、...	高雄審...	07-5559286	不核准	請附人員勞務投保證明

申請單資訊

申請單號： 送單日期：

5. [回上一頁](#)

移除申請案件：如不再補件(申請)，則請將該案件【移除】即可。

按【移除】，可移除申請單的退件資料。

若移除退件仍要作請領，可按【+新增申請單】重新請領。

申請單號	送件日期	送件人	連絡電話	公司名稱	操作	操作	操作
FM01-11208-00002	2023-08-11	測站	09-88528768	悠創科技股份有限公司	操作	明檢	移除
FM01-11303-00002	2024-03-07	poweruser_kl02	07-5559286	悠創科技股份有限公司	操作	明檢	移除
FM01-11303-00005	2024-03-11	陳玉美	07-5550000	悠創科技股份有限公司	操作	明檢	移除

執行退件重送：

步驟一. 申請單資料顯示結果列表，點擊被退案件列的【退件重送】功能，即開啟[執行【退件重送】前請詳閱以下說明之視窗]。

※ 提醒：

1. 根據退件原因做修改或補件，再點選送出申請即可重新送件審核。
2. 若被退件原因為進港事由需補件：請先於基本資料維護>進港事由維護>修改>增補附件>儲存附件>儲存(進港事由)。再執行【退件重送】。
3. 若被退件原因為人員附件需補件或置換：請先於基本資料維護>人員資料>附件>增補/置換附件>儲存。再執行【退件重送】。

申請單號	送件日期	送件人	連絡電話	公司名稱	操作	操作	操作
FM01-11208-00002	2023-08-11	測站	09-88528768	悠創科技股份有限公司	操作	明檢	移除
FM01-11303-00002	2024-03-07	poweruser_kl02	07-5559286	悠創科技股份有限公司	操作	明檢	移除
FM01-11303-00005	2024-03-11	陳玉美	07-5550000	悠創科技股份有限公司	1. 操作	明檢	移除

人員定期申請單資料

- 1.自112年4月6日起，依通行證新制度，新申請之定期證期限最長3年。
- 2.已持用新式人員定期RFID通行證之業者，檢具應備資料可免費申請線上讀卡。
- 3.線上讀卡申請注意事項，請至系統功能

執行【退件重送】前請先詳閱以下說明：

- 1.請根據退件原因修改或補件，再點選送出申請即可重新送件審核。
- 2.若退件前申請的通行區域被停用時，需重新新增通行區域：請於[申請港口]列表內，進行資料的新增。
- 3.若需修改申請通行證的結束日期，請於[確認申請人員]列表內，修改[結束日期]欄位的日期，再點選送出申請。
- 4.若被退件原因為進港事由需增補附件：請先於基本資料維護>進港事由維護>修改>進行增補附件完成後，再執行【退件重送】。
- 5.若被退件原因為人員資料需修改或增補(置換)附件：請先於基本資料維護>人員資料>進行資料修改或增補(置換)附件完成後，再執行【退件重送】。

步驟二.於詳閱說明後按視窗的” X “關閉鈕，[人員定期通行證申請單新增]表單成可修改狀態。

2.

執行【退件重送】前請先詳閱以下說明：

1. 請根據退件原因修改或補件，再點選送出申請即可重新送件審核。
2. 若退件前申請的**通行區域**被停用時，需重新新增通行區域：請於**[申請港口]**列表內，進行資料的新增。
3. 若需修改申請通行證的**結束日期**，請於**[確認申請人員]**列表內，修改**[結束日期]**欄位的日期，再點選送出申請。
4. 若被退件原因為**進港事由**需增補附件：請先於基本資料維護>進港事由維護>修改>進行增補附件完成後，再執行【退件重送】。
5. 若被退件原因為**人員資料**需修改或增補(置換)附件：請先於基本資料維護>人員資料>進行資料修改或增補(置換)附件完成後，再執行【退件重送】。

步驟三. 確認或重新勾選[進港事由]。

※提醒：[進港事由]變更將影響通行證預設期間。

進港事由	已審核港口	期間起日	期間迄日
<input type="checkbox"/> 海聚	高雄港	2024/03/05	2029/12/31
<input type="checkbox"/> 續卡測試用進事由	基隆港,台中港,高雄港	2022/05/16	2026/12/31
<input type="checkbox"/> 測試1111214	蘇澳港,台中港,高雄港	2022/12/15	2609/12/31
<input type="checkbox"/> test		2024/02/09	2024/04/10
<input type="checkbox"/> 貨運	台中港,高雄港	2023/06/14	2026/05/10
<input type="checkbox"/> 裝貨	台中港,高雄港	2023/04/25	2030/01/31
<input checked="" type="checkbox"/> (陳玉美)進港事由		2023/09/26	2025/11/29

檔案	種類	合約或文件名稱	上傳檔名
	合約	合約	工程承攬合約書.pdf

步驟四. 確認、修改[通行區域]或刪除、新增[通行港口]及[通行區域]。

步驟五. 重新選填[領證港區]。

申請港口*

提醒：1. 單一人員只能申請一張通行證，如需要通行多個港口港區，須於下方將所需[通行港口]都加入申請港口。
2. 基隆港區不包括台北港及蘇澳港，如需通行台北港、蘇澳港需各別加入申請港口。
3. 自112年4月6日起，申請通行「高雄港區不包含安平港區」。已核發之通行證不受影響。
4. 如需通行「安平港」，需各別加入通行港區「安平港」，通行區域「安平港區」。
5. 通行區域：單選1區或全區，需要通行2區以上者選全區。各通行港口分區可參考各港港區地圖圖示。

通行港口	通行區域	
高雄港	南星、洲際商港區	修改 刪除

領證港區：  請先按右下角+號新增港口區域，再選擇領證港區

步驟六. 確認或修改通行證預設期間[開始日期]、[結束日期]。

※提醒：如通行證預設期間變更，新加入之申請人員列表[開始日期]、[結束日期]將套用此預設時間，原已加入的申請人員仍維持變更前的期間，請至確認申請人員列表區確認是否修改。

請領證件人員名單*

通行證預設期間 **6.**

此期間僅供參考。實際提出申請的通行證有效期間仍以下方“確認申請人員”個別設定為主。

開始日期： 結束日期：

步驟七. 確認申請人員資料。

提醒：

1. 若要修改(增補)人員附件請先於基本資料維護>人員資料>附件>增補/置換附件>儲存。再執行【退件重送】。系統則會自動更新人員附件。
2. 按【修改】可修改此筆通行證開始日期、結束日期。
3. 按【預覽】可預覽此筆(人)通行證卡片照片與版面。
4. 按【刪除】可刪除此筆請領通行證人員。

確認申請人員

身分證號	姓名	國籍	開始日期	結束日期	預覽	修改	刪除
S122133144	李杰	本國籍	2024/03/11	2025/11/29	預覽	修改	刪除

確認申請人員附件

附件	身分證號	附件種類	附件檔名	刪除
	S122133144	個人照片(一張)	大頭照-2.jpg	刪除
	S122133144	個人身份證正面(一張)	身份證正面.jpg	刪除
	S122133144	個人身份證反面(一張)	身份證反面.jpg	刪除
	S122133144	駕照(一張)	汽車行照.jpg	刪除
	S122133144	在職證明(一張)	勞保投保證明.jpg	刪除

步驟八. 如要加入其他人員則重新操作人員查詢挑選人員名單。[點選]人員名單。

步驟九. 被[點選]人員附件清單檢視並確認已勾選附件。

步驟十. 按【加入申請人員】。

人員查詢

身分證號	姓名	國籍	手機	英文姓名	修改
		(All)			
L123823458	林昆改	本國籍	0912345678		修改
S123456781	蘇小西	本國籍	0912345678		修改
E124079438	何曉宸	本國籍	0913310017		修改

9.

附件	附件種類	上傳檔名	修改
<input checked="" type="checkbox"/>	個人照片(一張)	大頭照2.png	修改
<input checked="" type="checkbox"/>	其他	港總實字第1090202335號.pdf	修改

10. 加入申請人員

步驟十一. 確認申請人員退回歷程，檢視[核准說明]內容是否均已完成修改或是附件增補。

確認申請人員退回歷程

審核日期	審核單位	港口	港區	審核人員	聯絡電話	結果	審核說明
2024/03/11 11:23:06	通行審查小...	高雄港	南星、...	高雄審...	07-5559286	不核准	請附人員勞保投保證明

步驟十二.是否需屆期通知，點選[是]或[否]。

步驟十三.☑點選我已閱讀並接受個資同意使用/授權聲明/危害告知事項內容

步驟十四.按【預覽】檢視確認照片。

步驟十五.按【送出申請】。

The screenshot shows a web form titled "申請單資訊" (Application Form Information). It includes a radio button for "是否需屆期通知" (Whether to notify at the due date) with "是" (Yes) selected and "否" (No) unselected, labeled "12.". Below it is a date field for "送單日期" (Submission date) showing "2024/03/11". A large section contains three checkboxes: "13.☑我已閱讀並接受個資同意使用/授權聲明/危害告知事項內容" (I have read and accept the personal information consent/authorization statement/harm notification items), "14.☑我已檢核全部進行證照片已符合正確規格" (I have checked that all license application photos meet the correct specifications), and "15.☑送出申請" (Submit application). There are buttons for "閱讀" (Read), "預覽" (Preview), "送出申請" (Submit application), and "放棄" (Abandon).

※ 若無法送出，請檢查所有欄位是否完成選填，並依提示修正。再按【送出申請】。

步驟十六.系統回饋申請成功送出訊息，成立一筆新的【申請單號】，按【確定】。

The screenshot shows a system feedback message box. It displays the URL "hep.utron.tw 顯示" (Show). The main text reads: "申請單【FM01-11303-00006】資料已經成功儲存，請至【查詢列印作業/申請進度】查看申請單進度!" (Application form [FM01-11303-00006] data has been successfully stored, please go to [Query/Print operation/Application progress] to check the application form progress!). There is a blue button labeled "確定" (Confirm).

※說明：

欲查詢已經成功儲存申請單資料，請至【查詢列印作業/申請進度查詢/通行證申請查詢】查看申請單進度。用新成立的申請單號進行查詢。