

人員資料維護_新增人員基本資料

步驟一.點選左邊功能列的[基本資料維護／人員資料]。

步驟二.點擊【+新增人員資料】。

國籍	身分證號	姓名	手機	最後修改者	最後修改日期				
外國籍	123456789	momo	0912345678	蘇業者	2023-05-24 16:00:39	新增	修改	刪除	
本國籍	E123456789	朱元璋	0912951754	測站	2023-05-31 14:58:06	新增	修改	刪除	
本國籍	Q123456000	王大同	0933987455	蘇業者	2022-08-29 10:49:33	新增	修改	刪除	
本國籍	E111222333	批次二	0912345678	蘇業者	2022-07-19 10:23:28	新增	修改	刪除	

步驟三.點選本國籍或外國籍選項。

步驟四.輸入[姓名]。

步驟五.輸入[身分證號]。

步驟六.輸入[手機]。

步驟七.按【儲存】，完成人員資料新增。

人員基本資料>新增

國籍*：☒ 本國籍 ☐ 外國籍

姓名*： 身分證字號*： 例：E123456789，非中...

英文姓名： 手機*： 例：0912345678

※說明：

1. 非本國籍姓名(英文)仍請填寫於姓名*欄位
2. 若為船務代理等其他特殊行業別，有使用英文名字的需求，才需填寫於英文姓名欄位。
3. *欄位為必填，填寫設定規則請點選各欄位[?] 查閱填寫說明。
4. 按下儲存若無法送出，請檢查是否出現[!] 提示欄位，並依填寫規則修正。

步驟八. 點擊【附件】，開啟編輯頁面。

人員基本資料

+ 新增人員資料

顯示 10 項結果

搜尋: 王小衣

國籍	身分證號	姓名	手機	最後修改者	最後修改日期			
本國籍	E222000666	王小衣	0912345678	王小衣	2023-07-04 10:53:26	8. 附件	修改	新增

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

上一頁 1 下一頁

步驟九. 按[+]展開上傳檔案介面

步驟十. 點擊下拉選單，選擇附件種類。

步驟十一. 點擊【上傳檔案】選檔案路徑，上傳附件。

步驟十二. 按【儲存文件】。

國籍: ☒ 本國籍 ☐ 外國籍

公司統編: 59171113

身分證號: E222000666

姓名: 王小衣

英文姓名: 請填寫英文姓名

附件資料 ②

9. +

附件	附件種類	上傳檔名
10. 附件種類: *	個人照片(一張)	11. 上傳檔案
上傳檔名: *	個人照片(一張)	
	護照(一張)	
	服務證(一張)	
	個人身份證正面(一張)	
	個人身份證反面(一張)	
	在職證明(一張)	
	個人居留證(一張)	
	其他	
	駕照(一張)	

12. 儲存文件 離開

成功上傳一筆人員附件檔案

附件	附件種類	上傳檔名	
	個人照片(一張)	大頭照-2.jpg	修改 刪除

個人照片注意事項

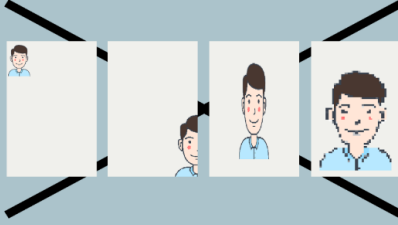


照片規格

- 文件格式：JPEG、JPG、PNG、JPG。
- 色彩模式：彩色照片。

常見的(審核退件)照片錯誤：

- 照片背景不是白色。



步驟十三.完成所有附件新增後，按【離開】。

返回人員基本資料表頁面，繼續＋新增人員資料

人員附件資料>編輯

國籍：☒ 本國籍 ☐ 外國籍

公司統編：

身分證號：

姓名：

英文姓名：

附件資料



附件	附件種類	上傳檔名	
	駕照(一張)	駕照.jpg	修改 刪除
	個人身分證反面(...)	ID反面NEW.JPG	修改 刪除
	個人照片(一張)	測試用-個人照片01.jpg	修改 刪除
	在職證明(一張)	在職證明書.png	修改 刪除
	個人身分證正面(...)	ID正面NEW.JPG	修改 刪除

13

離開

說明：

1. 請上傳最新之相片、身分證影本、在職證明、駕照等相關附件資料。
2. 一次只能傳一個檔案，若需上傳多檔案，請重複執行點選上傳檔案鈕。
3. 附件欄位鎖定一人資料僅能上傳一張證件照，降低製證時之錯誤發生。

- 請確認兩吋大頭照以正確大小顯示在照片預覽區(上傳完”個人照片”後即會預覽)。
- 上傳附件功能畫面，僅作上傳人員相關附件資料檔案上傳或刪改，無法修改人員基本資料(如要修改人員資料請參考資料修改功能操作說明)。

人員資料維護_新增人員基本資料(帶入由其他帳號已建立之資料)

步驟一.點選左邊功能列的[基本資料維護／人員資料]。

由於受到「通行證申請資料讀取管制」，未申請權限開放的個別使用者帳號，只能檢視編輯該帳號所建檔之基本資料；可以[新增人員資料]方式帶入由公司其他帳號所建立之人員資料。

步驟二.點擊【+新增人員資料】。

人員基本資料

2. + 新增人員資料

顯示 10 項結果

國籍	身分證號	姓名	手機	最後修改者	最後修改日期	新增	修改	刪除	刪除
外國籍	123456789	momo	0912345678	蘇美香	2023-05-24 16:00:39	新增	修改	刪除	刪除
本國籍	E123456789	朱元璋	0912951754	測站	2023-05-31 14:58:06	新增	修改	刪除	刪除
本國籍	Q123456000	王大同	0933987455	蘇美香	2022-08-29 10:49:33	新增	修改	刪除	刪除
本國籍	E111222333	批次二	0912345678	蘇美香	2022-07-19 10:23:28	新增	修改	刪除	刪除
本國籍	M200000020	孫小花	0912345678	蘇美香	2024-01-19 14:15:54	新增	修改	刪除	刪除
本國籍	S123456789	測試員	0912345678	蘇美香	2024-01-23 09:49:54	新增	修改	刪除	刪除
本國籍	E222333555	批次一	0912345678	蘇美香	2022-07-19 10:22:54	新增	修改	刪除	刪除
本國籍	A123450000	陳小華	0988741236	蘇美香	2022-08-29 12:14:06	新增	修改	刪除	刪除
本國籍	E124079441	G先生	0913310017	蘇美香	2022-12-08 20:26:15	新增	修改	刪除	刪除
外國籍	B800000001	TEST ABC001	0900123456	蘇美香	2023-09-23 10:19:39	新增	修改	刪除	刪除

顯示第 1 至 10 項結果，共 13 項

上一頁 1 2 下一頁

步驟三.點選本國籍或外國籍選項。

步驟四.輸入[姓名]。

步驟五.輸入[身分證號]。

步驟六.輸入[手機]。

步驟七.按【儲存】，完成人員資料新增。

人員基本資料>新增

國籍*: 3. ☒ 本國籍 ☐ 外國籍

姓名*: 4.

身分證字號*: 5.

英文姓名:

手機*: 6.

7.

步驟八.點擊【明細】，開啟明細頁面。

說明：

(1).若公司有其他帳號已先建立該人員並上傳附件，系統將會帶入該筆資

料現有的附件檔案。

- (2).請檢視現有附件檔案是否需更新或不足，請逕行更新上傳附件檔案。
- (3).系統只會保留最後新增或修改的一筆人員資料，於列表區顯示最後修改人員及日期時間。
- (4).系統亦保留該筆資料最後更新上傳之附件檔案，新增或删除附件並不會於列表區顯示修改人員及日期時間；請於使用該筆人員資料前再次檢視附件檔案，是否符合該次申請所需。

+ 新增人員資料

顯示 10 項結果

搜尋:

國籍	身分證號	姓名	手機	最後修改者	最後修改日期				
外國籍	I23456789	momo	0912345678	蘇業者	2023-05-24 16:00:39	附件	修改	明細	刪除
本國籍	E123456789	朱元璋	0912951754	測站	2023-05-31 14:58:06	附件	修改	明細	刪除
本國籍	S122133144	李木	0900122133	蘇業者	2024-01-23 11:41:58	附件	修改	明細	刪除
本國籍	Q123456000	王大同	0933987455	蘇業者	2022-08-29 10:49:33	附件	修改	明細	刪除
本國籍	E111222333	批次二	0912345678	蘇業者	2022-07-19 10:23:28	附件	修改	明細	刪除
本國籍	M200000020	孫小花	0912345678	蘇業者	2024-01-19 14:15:54	附件	修改	明細	刪除
本國籍	S123456789	測試員	0912345678	蘇業者	2024-01-23 09:49:54	附件	修改	明細	刪除
本國籍	E222333555	批次一	0912345678	蘇業者	2022-07-19 10:22:54	附件	修改	明細	刪除
本國籍	A123450000	陳小華	0988741236	蘇業者	2022-08-29 12:14:06	附件	修改	明細	刪除
本國籍	E124079441	G先生	0913310017	蘇業者	2022-12-08 20:26:15	附件	修改	明細	刪除

顯示第 1 至 10 項結果，共 14 項

上一頁

1

2

下一頁

人員基本資料>明細

公司統編:

24503930

國籍:



本國籍



外國籍

姓名:

李木

身分證字號:

S122133144

英文姓名:

請填寫英文姓名

手機:

0900122133

附件資料

附件	附件種類	上傳檔名
	駕照(一張)	汽車行照.jpg
	在職證明(一張)	在職證明.pdf
	個人身份證反面(...)	身份證反面.jpg
	個人照片(一張)	大頭照-2.jpg

人員資料_人員附件資料新增、檢視、修改、刪除

步驟一.點選左邊功能列的[基本資料維護／人員資料]。

步驟二.搜尋欄位輸入要查詢的關鍵字詞(姓名、身分證號)。

步驟三.按【附件】按鈕

步驟四.按【+】展開上傳檔案介面

(1). 點擊下拉選單，選擇附件種類。

(2). 點擊【上傳檔案】選檔案路徑，上傳附件。

(3). 按【儲存文件】。按【離開】則取消新增。

國籍：☒ 本國籍 ☐ 外國籍
 身分證號：
 英文姓名：
 附件資料②

公司統編：
 姓名：

附件

附件種類: * 個人照片(一張)

上傳檔名: *

上傳檔案

(3) 儲存文件 離開

附件	附件種類	上傳檔名
	個人照片(一張)	
	護照(一張)	
	服務證(一張)	
	個人身份證正面(一張)	
	個人身份證反面(一張)	
	在職證明(一張)	
	個人居留證(一張)	
	其他	
	駕照(一張)	
	駕照背面(一張)	

步驟五. 點擊檔案縮圖左側▶可於下方展開檢視檔案內容。
 再點擊檔案縮圖左側▼可收合預覽視窗。

附件資料②

5. 附件	附件種類	上傳檔名	
▶ 	駕照(一張)	駕照.jpg	修改 刪除
▶ 	個人身份證反面(...)	ID反面NEW.JPG	修改 刪除
▶ 	個人照片(一張)	測試用-個人照片01.jpg	修改 刪除

附件資料②

+

5. 附件

▼



駕照(一張)

駕照.jpg

修改 刪除



步驟六.按【修改】，展開修改/上傳檔案介面。

附件資料②

+

附件	附件種類	上傳檔名	
▶ 	駕照(一張)	駕照.jpg	6. 修改 刪除
▶ 	個人身份證反面(...	ID反面NEW.JPG	修改 刪除
▶ 	個人照片(一張)	測試用-個人照片01.jpg	修改 刪除

- (1). 點擊下拉選單，重新選擇附件種類。
- (2). 點擊【上傳檔案】選擇檔案路徑，上傳附件。
- (3). 按【儲存文件】。按【離開】則取消修改。

身分證號： E222000666 姓名： 王小衣

英文姓名： 請填寫英文姓名

附件資料 ②

附件	附件種類	上傳檔名
(1). 附件種類: *	個人照片(一張)	(2). 上傳檔案
上傳檔名: *	個人照片(一張)	
	護照(一張)	
	服務證(一張)	
	個人身份證正面(一張)	
	個人身份證反面(一張)	

(3). 儲存文件 離開

步驟七.刪除附件：按[刪除]，可刪除一筆附件資料。

附件資料 ②

附件	附件種類	上傳檔名	7.
	駕照(一張)	駕照.jpg	修改 刪除
	個人身份證反面(...	ID反面NEW.JPG	修改 刪除
	個人照片(一張)	測試用-個人照片01.jpg	修改 刪除

- (1). 請問是否刪除此筆附件?點選[Yes]確定刪除
- (2). 或點選[No]放棄刪除。

附件	附件種類	上傳檔名	
	駕照(一張)	駕照.jpg	修改 刪除
	個人身份證反...		修改 刪除

請問是否刪除此筆附件?

Yes No

步驟八.按【離開】，完成人員附件資料修改編輯頁面。

人員附件資料>編輯

國籍：☒ 本國籍 ☐ 外國籍 公司統編：24503930

身分證號：M22222222 姓名：羅大米

英文姓名：請填寫英文姓名

附件資料 

附件	附件種類	上傳檔名	
	個人身份證反面(...	ID反面NEW.JPG	修改 刪除
	個人照片(一張)	測試用-個人照片01.jpg	修改 刪除
	在職證明(一張)	在職證明書.png	修改 刪除
	個人身份證正面(...	ID正面NEW.JPG	修改 刪除

8. [離開](#)

人員資料_查詢、修改人員資料

- 步驟一.點選左邊功能列的[基本資料維護／人員資料]。
- 步驟二.搜尋欄位輸入要查詢的關鍵字詞(身分證號、姓名)。
- 步驟三.按【修改】按鈕

人員基本資料

+ 新增人員資料

顯示 10 項結果

國籍	身分證號	姓名	手機	最後修改者	最後修改日期			
本國籍	E222000666	王小衣	0912345678	王小衣	2023-07-04 10:53:26	附件	修改	刪除

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

上一頁 1 下一頁

- 步驟四.重新點選[本國籍]或[外國籍]選項。
- 步驟五.重新輸入[姓名]。
- 步驟六.重新輸入[手機]。
- 步驟七.按【儲存】，完成人員資料修改。回到列表清單，於[最後修改者]、[最後修改日期]欄位可檢視該筆資料的修改資訊。

人員基本資料>修改

國籍*: 4. ☒ 本國籍 ☐ 外國籍

姓名*: 5. 王小衣

身分證號*: E222000666

英文姓名:

手機*: 6. 0912345678

7. 儲存 放棄

+ 新增人員資料

顯示 10 項結果

國籍	身分證號	姓名	手機	最後修改者	最後修改日期			
本國籍	E222000666	王小衣	0912345670	王小衣	2024-01-23 10:01:41	附件	修改	刪除

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

上一頁 1 下一頁

※說明：

1. [身分證號]不能修改，如身分證號錯誤，請刪除錯誤的身分證號人員資料，重新建立一筆新的人員資料
2. 非本國籍姓名(英文)仍請填寫於姓名*欄位
3. 若為船務代理等其他特殊行業別，有使用英文名字的需求，才需填寫於英文姓名欄位。

人員資料_查詢、檢視人員資料

- 步驟一.點選左邊功能列的[基本資料維護／人員資料]。
- 步驟二.搜尋欄位輸入要查詢的關鍵字詞(身分證號、姓名)。
- 步驟三.按【明細】按鈕。

人員通行證

車輛通行證

基本資料維護

公司基本資料

人員資料

車輛資料

進港事由維護

公司帳號僱限申請

人員通行證手機異動

人員基本資料

+ 新增人員資料

顯示 10 項結果

2. 搜尋: 王小衣

國籍	身分證號	姓名	手機	最後修改者	最後修改日期				
本國籍	E222000666	王小衣	0912345670	王小衣	2024-01-23 10:01:41	附件	修改	3. 完成	刪除

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

上一頁 1 下一頁

- 步驟四.按【回上一頁】按鈕，返回人員基本資料表頁面。

人員基本資料>明細

公司統編: 59171113

國籍: ☒ 本國籍 ☐ 外國籍

姓名: 王小衣 身分證字號: E222000666

英文姓名: 請填寫英文姓名 手機: 0912345670

附件資料

附件	附件種類	上傳檔名
▶	個人身份證反面(...)	身份證反面.jpg
▶	個人身份證正面(...)	身份證正面.jpg
▶	個人照片(一張)	大頭照-5.jpg

4. 回上一頁

※說明：

明細檢視畫面，僅作人員基本資料檢視，如要修改人員資料請參考資料修改功能操作說明。

人員資料_查詢、刪除人員資料

- 步驟一.點選左邊功能列的[基本資料維護／人員資料]。
- 步驟二.搜尋欄位輸入要查詢的關鍵字詞(身分證號、姓名)。
- 步驟三.按【刪除】按鈕

人員基本資料

+ 新增人員資料

顯示 10 項結果

2. 搜尋: 林零二

國籍	身分證號	姓名	手機	最後修改者	最後修改日期				
本國籍	E111111112	林零二	0955555555	測試員	2021-08-11 22:53:50	新增	修改	儲存	3 刪除

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

上一頁 1 下一頁

- 步驟四.系統回饋訊息: 確定要刪除人員XXXX的資料??
- 按【確定】，刪除人員XXXX的資料。按【取消】放棄刪除。

hep.utron.tw 顯示

確定要刪除人員E111111112的資料??

確定 取消

- 步驟五.系統回饋訊息: 資料已經成功刪除。按【確定】完成刪除。

hep.utron.tw 顯示

資料已經成功刪除

確定