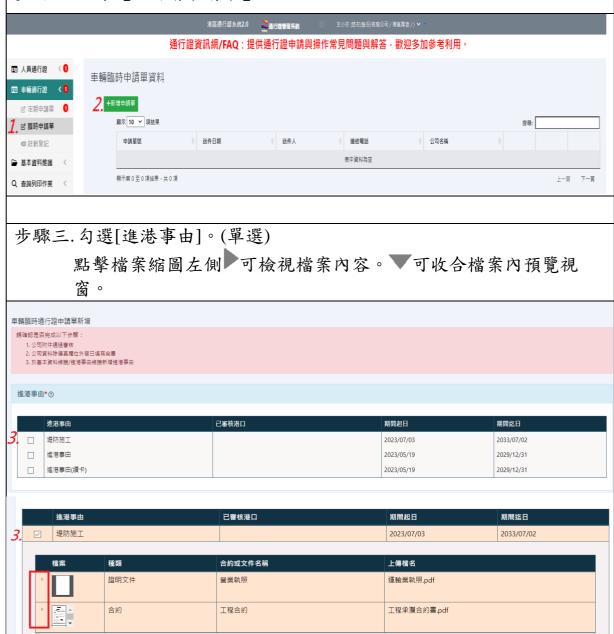
## 車輛通行證\_臨時申請單\_新增申請單

步驟一.點選左邊功能列的[車輛通行證/臨時申請單]。

步驟二.點擊【+新增申請單】。

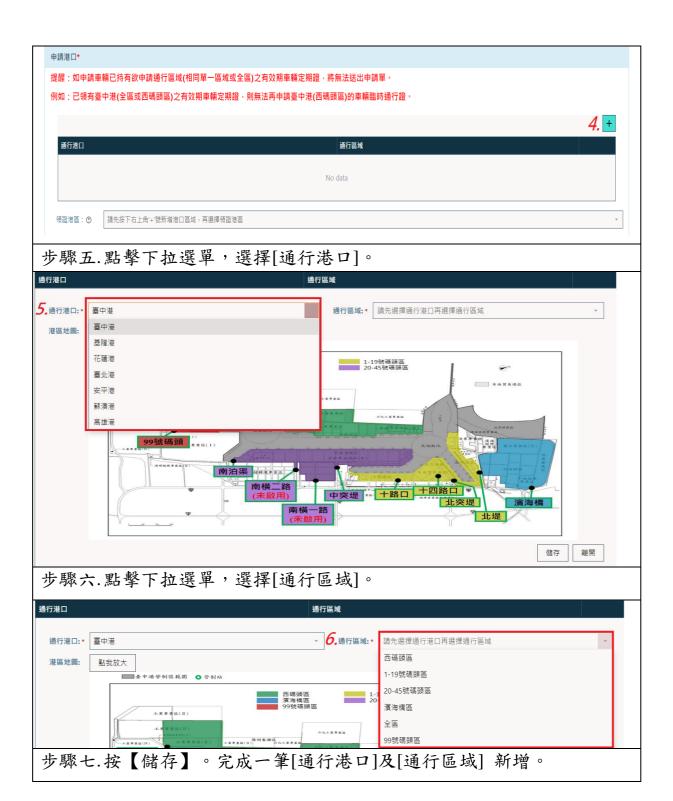


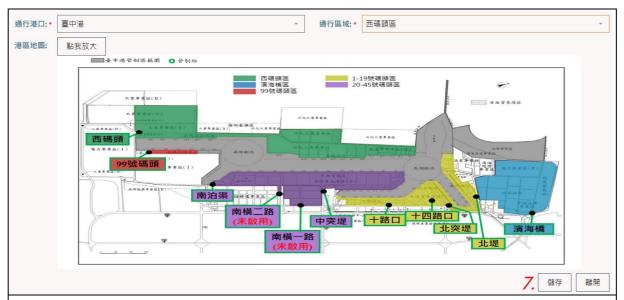
#### ※注意事項:

進行[通行證申請單新增]作業前,須先完成[進港事由維護]作業。

若無進港事由可勾選,請先至基本資料維護>進港事由維護>新增進港事由。

步驟四.按[+],展開新增申請港口介面





### ※說明:

- 臨時通行證申請,一筆申請限單一港區/單一通行區域(或全區),如要通行單一港區 2個(含)以上通行區域,通行區域請選「全區」。
- 2. 如需通行多港區,請做多筆申請單申請。

## 步驟八.申請港口資料檢視或修改刪除

- (1). 點擊 [修改],可重新選擇該筆通行港口的[通行區域]。 重新選擇後按下【儲存】修改、按下【離開】放棄修改。
- (2). 點擊 [刪除],刪除該筆 [通行港口]。 按下【Yes】確認刪除、按下【No】放棄刪除。





#### ※説明:

- 1.須完成 [通行港口] 新增並按【儲存】後,再選擇[領證港區]。
- 2.選擇[領證港區]後,如有刪除[通行港口]重作新增港口,需重新選擇[領證港區]。
- 步驟十.通行證預設時間[開始日期],如需調整日期,請點選小日曆工具重新撿選日期。(今日起14天內)(請勿使用鍵盤輸入日期)



步驟十一.通行證預設時間[結束日期] ,如需調整日期,請點選小日曆工具重新撿選日期。臨時通行證可請領日數最長30天,但不得超過進港事由的有效期期間迄日。



步驟十二.車輛查詢並加入申請車輛

(1). 點選車輛查詢(列表為公司已建立車輛資料)名單頁碼可檢視車輛資料 清單。點選目的名單。



(2). 車輛查詢列表查詢欄位輸入要查詢的關鍵字詞(例:車牌號碼)。 點選目的名單。



步驟十三.目的車輛附件清單檢視並[勾選](或取消)

點擊檔案縮圖左側>>可於下方展開/收合檢視檔案內容。

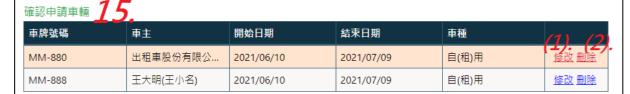
步驟十四.按【加入申請車輛】。

可重複操作步驟十二~步驟十四 加入多筆車輛名單。



### 步驟十五.確認申請車輛資料

- (1). 按【修改】可修改此筆通行證開始日期、結束日期。完成修改按[儲存](放棄修改按[離開])。
- (2). 按【刪除】可刪除此筆請領通行證車輛。



修改此筆(如有多筆車輛資料,可各別修改)通行證開始日期、結束日期↓



步驟十六.確認申請車輛附件

(1). 多筆車輛,點選確認申請車輛資料列,可切換下方車輛附件清單。 確認申請車輛 車牌號碼 車主 開始日期 結束日期 車種 MM-880(1)股份有限公 2021/06/10 2021/07/09 自(租)用 (王小名) 王ナ 2021/06/10 2021/07/09 自(租)用 修改 删除 確認申請車輛附件 16 車牌號碼 附件種類 附件檔名 租賃契約 租賃契約書.png MM-880 刪除 汽車行照 汽車行照.pdf MM-880 <u>删除</u>

- (2). 按點擊檔案縮圖左側 可於下方展開/收合檢視檔案內容。
- (3). 按【刪除】可刪除此筆申請車輛附件。



步驟十七.四點選我已閱讀並接受個資同意使用/授權聲明/危害告知事項內容。

步驟十八.按【送出申請】。

※若無法送出,請檢查所有欄位是否完成選填,並依提示修正。再按【送出申請】。



hep.utron.tw 顯示

申請單【TV01-11207-00001】資料已經成功儲存,請至【查詢列印作業/申請進度】查看申請單進度!

確定

# ※說明:

欲查詢已經成功儲存申請單資料,請至【查詢列印作業/申請進度查詢/通 行證申請查詢】查看申請單進度。

## 車輛通行證 臨時申請單 查詢申請單

步驟一.點選左邊功能列的[查詢列印作業/申請進度查詢/通行證申請查詢]。

步驟二.申請進度列表區檢視與查詢

- (1). 關鍵字詞查詢 搜尋欄位輸入要查詢的關鍵字詞(例如,申請單號)。
- (2). 可由標題列,點擊標題右側▲▼調整列表排序檢視(例如,日期排序)。
- (3). 可由所有列表頁碼清單,切換頁面檢視申請單。



步驟三.按【明細】檢視完整申請內容及審核紀錄。



步驟四.展開[車輛臨時通行證申請單明細]。

