

## 進港事由維護\_新增進港事由

步驟一. 點選左邊功能列的[基本資料維護／進港事由維護]。

步驟二. 點擊【+新增進港事由】。

通行證資訊網/FAQ: 提供通行證申請與操作常見問題與解答, 歡迎多加參考利用。

人員通行證 <

車輛通行證 <

**基本資料維護 <**

公司基本資料

人員資料

車輛資料

**1. 進港事由維護**

進港事由資料 [填寫說明](#) [操作範例手冊](#)

**2. +新增進港事由**

顯示 10 項結果 搜尋:

期間起日	期間迄日	進港事由	已審核港區			
2023-01-01	2023-01-31	測試		修改	明細	刪除

顯示第 1 至 1 項結果, 共 1 項 上一頁 1 下一頁

步驟三. [期間起日]預設為填寫日期, 可不作修改。

步驟四. 點選小日曆工具選填[期間迄日]。

※[期間迄日]填寫說明:

- [期間迄日]將限制通行證可請領的最長效期日。
- 若進港事由文件有明定有效期(如,合約), 迄日須與合約效期一致。
- 若進港事由文件無特定到期日(如,運輸業執照/報關業執照/船舶代理業許可證...等), 迄日可拉長填寫至 10 年以上。

步驟五. 輸入填寫[進港事由]。

依實際進港執行業務(工作)內容作具體填寫。

例如:進出口報關、貨物運輸(領.交進出口貨櫃)、船舶修理維護、船舶用品補給、船舶理貨、港區×××工作、○○○工程施作、○○○作業…。

進港事由維護 > 新增

說明:  
1.進港事由填寫儲存成功後,即可進行通行證申請,無須等候進港事由被審核。  
2.通行證申請單引用此進港事由時,即同步送審此筆進港事由。

進港事由資料 [填寫範例](#) 點選日曆工具選擇迄日

**3.** 期間起日\*: 2023/07/03 **4.** 期間迄日\*: 2029/07/02

**5.** 進港事由\*: 堤坊施工

合約或證明文件\* [種類說明](#) [公司行號進港事由應檢附文件一覽表](#) [填寫範例](#)

權案	種類	合約或文件名稱	上傳權名
No data			

儲存 放棄

步驟六. 按[+], 展開上傳檔案介面, 新增合約或證明文件。

步驟七. 點選種類[合約]或是[證明文件]。

步驟八. 輸入填寫[合約或文件名稱]。

步驟九. 點擊【上傳檔案】選取檔案路徑，上傳附件。

步驟十. 按【儲存文件】。成功上傳一份合約(或證明文件)檔案。

※[合約或證明文件]說明:

- 上傳檔案名稱勿超過 12 個字，檔案名稱勿包含特殊符號。
- 一次只能傳一個檔案，如有多份證明文件，請重複執行按[+]上傳檔案(步驟六~步驟十)，一筆進港事由最多可上傳 10 筆附件資料。

合約或證明文件\* 種類說明 公司行號進港事由應檢附文件一覽表 填寫範例

6. +

檔案	種類	上傳檔名
7. 種類: <input checked="" type="radio"/> 合約 <input type="radio"/> 證明文件		
8. 合約或文件名稱: *		工程合約
上傳檔名: *		9. 上傳檔案
工程承攬合約書.pdf		10. 儲存文件 離開

儲存 放棄

步驟十一. 按【儲存】，完成一筆新增進港事由資料新增。

進港事由維護 > 新增

說明:

1. 進港事由填寫儲存成功後，即可進行通行證申請，無須等候進港事由被審核。
2. 通行證申請單引用此進港事由時，即同步送審此筆進港事由。

進港事由資料 填寫範例

期間起日\*: 2023/07/03 期間迄日\*: 2033/07/02

進港事由\*: 堤防施工

合約或證明文件\* 種類說明 公司行號進港事由應檢附文件一覽表 填寫範例

檔案	種類	合約或文件名稱	上傳檔名	
	合約	工程合約	工程承攬合約書.pdf	修改 刪除

11. 儲存 放棄

步驟十二. 系統回饋訊息:資料已經成功儲存，按【確定】。

## 進港事由維護\_修改進港事由

### ※說明：

- 進港事由若已有港區審核過，【修改】進港事由只能[新增附件]。
- 審核過的進港事由無法修改[時間迄日]，請重新新增一筆進港事由。

步驟一. 點選左邊功能列的[基本資料維護／進港事由維護]。

步驟二. 按【修改】按鈕。

期間起日	期間迄日	進港事由	已審核港區	修改	明細	刪除
2021/08/02	2021/08/31	測試	高雄港	修改	明細	刪除
2021/08/03	2025/07/10	111	台中港	修改	明細	刪除
2021/08/03	2029/12/31	123		修改	明細	刪除
2021/08/23	2036/08/31	裝卸貨物		修改	明細	刪除

步驟三. [期間起日]預設為填寫日期，可不作修改。

步驟四. 點選小日曆工具重新選擇[期間迄日]。

步驟五. 修改填寫 [進港事由]。

進港事由維護 > 修改

說明：  
1.進港事由填寫儲存成功後，即可進行通行證申請，無須等候進港事由被審核。  
2.通行證申請單引用此進港事由時，即同步送審此筆進港事由。

進港事由資料 [填寫範例](#)

3. 期間起日\*: 2023/07/03 4. 期間迄日\*: 2033/07/02

5. 進港事由\*: 堤防施工

合約或證明文件\* [種類說明](#) [公司行號進港事由應檢附文件一覽表](#) [填寫範例](#)

檔案	種類	合約或文件名稱	上傳檔名	
	合約	工程合約	工程承攬合約書.pdf	<a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>

儲存 放棄

步驟六. 按[+]，展開上傳檔案介面，新增證明文件(或合約)。

步驟七. 點選種類[合約]或是[證明文件]。

步驟八. 輸入填寫[合約或文件名稱]

步驟九. 點擊【上傳檔案】選取檔案路徑，上傳附件。

步驟十. 按【儲存文件】完成新增一份合約(或證明文件)檔案。

※[合約或證明文件]說明:

➤ 上傳檔案名稱勿超過 12 個字，檔案名稱勿包含特殊符號。

➤ 一次只能傳一個檔案，如有多份證明文件，請重複執行按[+]上傳檔案 (步驟六~步驟十)，一筆進港事由最多可上傳 10 筆附件資料。

進港事由維護 > 修改

說明：  
1.進港事由填寫儲存成功後，即可進行通行證申請，無須等候進港事由被審核。  
2.通行證申請單引用此進港事由時，即同步送審此筆進港事由。

進港事由資料 [填寫範例](#)

期間起日\* : 2023/07/03 期間迄日\* : 2023/07/02

進港事由\* : 堤防施工

合約或證明文件\* [種類說明](#) [公司行號進港事由應檢附文件一覽表](#) [填寫範例](#)

6. +

檔案	種類	合約或文件名稱	上傳檔名
7. 種類: <input type="radio"/> 合約 <input checked="" type="radio"/> 證明文件			
		8. 合約或文件名稱:* 營業執照	
上傳檔名:* 運輸業執照.pdf		9. 上傳檔案	
10. 儲存文件 離開			
	合約	工程合約	工程承攬合約書.pdf 修改 刪除

儲存 放棄

步驟十一. 修改附件：按[[修改](#)]，展開上傳檔案介面，可修改或更新附件檔案資料。

步驟十二. 刪除附件：按[[刪除](#)]，可刪除一筆附件資料。

步驟十三. 按【儲存】，完成進港事由資料修改。

合約或證明文件\* [+](#)

檔案	種類	合約或文件名稱	上傳檔名
	證明文件	變更事項登記表	變更登記表.pdf 11. 修改 12. 刪除
	證明文件	汽車運輸業執照	運輸業執照.JPG 修改 刪除

13. 儲存 放棄

步驟十四. 系統回饋訊息:資料已經成功儲存，按【確定】。

## 進港事由維護\_查詢檢視進港事由內容

步驟一. 點選左邊功能列的[基本資料維護／進港事由維護]。

步驟二. 按【明細】按鈕，展開進港事由資料明細。

期間起日	期間迄日	進港事由	已審核港區	修改	明細	刪除
2021/08/02	2021/08/31	測試	高雄港	修改	明細	刪除
2021/08/03	2025/07/10	111	台中港	修改	明細	刪除
2021/08/03	2029/12/31	123		修改	明細	刪除
2021/08/23	2036/08/31	裝卸貨物		修改	明細 2.	刪除

步驟三. 點擊檔案縮圖左側▶可於下方展開檔案內容。再點擊檔案縮圖左側▼可收合預覽視窗。

步驟四. 滑動卷軸檢視全部內容。

步驟五. 按【回上一頁】按鈕，關閉明細檢視頁面。

檔案	種類	合約或文件名稱	上傳檔名
3.	證明文件	汽車運輸業執照	運輸業執照.JPG

證明文件	變更事項登記表	變更登記表.pdf

## 進港事由維護\_刪除一筆進港事由

步驟一. 點選左邊功能列的[基本資料維護／進港事由維護]。

步驟二. 按【刪除】按鈕，刪除一筆進港事由資料。

進港事由資料

+新增進港事由

顯示 10 項結果

期間起日	期間迄日	進港事由	已審核港區	修改	明細	刪除
2021/08/02	2021/08/31	測試	高雄港	修改	明細	刪除
2021/08/03	2025/07/10	111	台中港	修改	明細	刪除
2021/08/03	2029/12/31	123		修改	明細	刪除
2021/08/23	2036/08/31	裝卸貨物		修改	明細	刪除

顯示第 1 至 4 項結果，共 4 項

上一頁 1 下一頁

步驟三. 系統回饋訊息:確定要刪除此進港事由的資料??

按【確定】，刪除進港事由資料。按【取消】放棄刪除。

hep.twport.com.tw 顯示

確定要刪除此進港事由的資料??

確定 取消

步驟四. 系統回饋訊息: 資料已經成功刪除。按【確定】完成刪除。

hep.twport.com.tw 顯示

資料已經成功刪除

確定