【鏈結帳號說明】

- 鍵結帳號:[鏈結帳號]能將多個[一般帳號]鏈結至單一登入帳號,但「不具」申請通行證及查詢列印等功能。
- 適用申請對象:已有多家公司[一般帳號],想要藉由單一帳號進行登入作業者。

▶ 申請說明:

- 1. 若有多個公司需做切換登入,可在完成註冊[一般帳號]後,另新增[鏈結帳號]。
- 2. 一組[鏈結帳號]可綁定多個[一般帳號],完成綁定後,可藉由單一帳號進行 登入,並切換登入不同的公司。
- 3. 申請[鏈結帳號]前,請先個別完成每一家公司的[一般帳號]申請,並完成帳 號郵件驗證,以利[鏈結帳號]的綁定。

【一般帳號說明】

- 一般帳號:可直接登入系統,登入後具申請通行證及查詢列印等功能。
- ▶ 【適用申請對象】: 凡需要登入通行證系統進行申辦相關作業之使用者。

▶ 【申請說明】:

- 1. 每位使用者都必須有個別的[一般帳號]登入港區通行證系統。
- 2. 若有多家公司之使用者,須依不同統一編號及使用者分別註冊[一般帳號]。

通行證管理系統 2.0【鏈結帳號】申請



步驟二. 申請帳號類型,點擊[鏈結帳號]區塊進入帳號申請填寫畫面。

申請帳號類型



步驟三. [帳號]欄位,輸入自行設定帳號。

步驟四. [姓名]欄位,填寫帳號人員姓名(必須是完整人名,不可為公司名稱)。

步驟五. [手機電話]欄位,填寫帳號人員通訊手機電話號碼。

步驟六. [Email]欄位,填寫帳號人員通訊郵件信箱。

步驟七. [密碼]欄位,填入設定的密碼。

步驟八. [確認密碼]欄位,再次填寫設定的密碼。

鏈結帳號申請

帳號資料⑦		
帳號*: 3 例:example1234	②	姓名*: 4. 需填寫人員完整姓名(例:王小明) ②
手機電話* :5 例: 0912345678	②	Email*: 6. 例:example@gmail.com
密碼*: 7.	②	確認密碼*:8

※説明:

- 1. 帳號所有欄位均可自行輸入與設定。
- 2. 各欄位均為必填,填寫設定規則請點選各欄位②查閱填寫說明。

步驟九. [公司統編] 欄位,填入公司統編。

步驟十. [公司電話] 欄位,填入公司電話。

步驟十一. [公司名稱] 欄位,填入公司名稱(全街)。

步驟十二. [公司地址] 欄位,填入公司地址(完整地址)。

步驟十三. 按【送出】。

公司資料②	
公司統編*: 9 政府機關可填機關代碼 公司電話* 1 0 例:02-12345678#12345 公司名稱* 7 7 例:臺灣港務股份有限公司基隆分 ② 公司地址* 1 2 例:804004高雄市鼓山區蓬莱路10	?
工司·基局方面及仍有限工司董隆力 ① 工司地址 7 104004高雄市政山超越来到10 13. 送出	

步驟十四. 系統訊息[確定要送出申請??],按【確定】。
hep.utron.tw 顯示 確定要送出申請??
鏈結帳號申請
帳號資料⑦
步驟十五. 系統訊息[鏈結帳號資料已經成功送出,請收取驗證信!], 按【確定】。
hep.twport.com.tw 顯示 麵結帳號資料已經成功送出,請收取驗證值!!
鏈結帳號申請
帳號資料③
※說明:
若無法送出(畫面無反應),請檢查是否出現Ѿ欄位,依填寫規則修正。
帳號為自行設定,如出現"帳號已經存在",請重設其他帳號。
步驟十六. 註冊完畢後,請查閱電子郵件信箱。應會收到[通行證系統
鏈結帳號註冊通知信件]Email。
請依郵件內容,點擊下面的連結完成Email驗證(驗證信不可
轉寄至其他信箱做驗證)。
港區通行遭通用管理系統工作小組 < hep@twport.com.tw > 16:08
通行證系統鏈結帳號註冊通知信件 收件人 : on.com.tw
錢大明 您好: 感謝您在通行證系統上註冊了一個新鏈結帳號number01, <mark>請點擊下面的連結完成Email驗證,</mark> 驗證成功即可登入通行證系統進行一般帳號鄉定功能。
無法點選時請複製下列網址至您的瀏覽器網址列。
※注意:認證信有效時限為24小時,24小時後認證連結將自動失效,需重新登入申請補發。
https://hep.twport.com.tw/twportpassbeta/Home/ConfirmEmail?userId=382d00b2-4a5e-4210-d32d-08da5a6f4a4e&code=CfDJ8F4MpvtB08tIrhM48VNcLJpyvRMt2wf1Jsnj3FLeYVxoOfpeCfO10%2FByuTYcZInqr0G8sExlw%2BvlBm2lgmNlbzvGOL2SMwiPclw9bY%2FdhAlpmdRq7nHf4BqtP7KTxiCecw3D8DaqPkrFQ6qpMDZfSAuHkdp0aUj4xabS%2F651M3Vm%2BejTcQQhyNxvWO9ngSz5t8HtrYFz2F3hViJJDgUMW87nRd1hxYSpeNJ4focWNXZSmaKXX%2FsLEZBK%2FZWibhoNIQ%3D%3D
※注意事項:
1. 鐘結帳號必須與「一般帳號」綁定後登入使用,若您還沒有一般帳號,請先完成一般帳號註冊。
2. 如果您只有單一家公司要辦理通行證,並且還沒有一般帳號,請直接註冊「一般帳號」做登入使用。

步驟十七. 承上步驟,出現Email驗證成功畫面。 點擊畫面上的**連結**,前往通行證管理系統登入畫面。



۵	0		M

へ 4₈ 智 ② ^{下午05:27} ■

步驟十八. Email驗證成功,前往通行證管理系統登入畫面。 輸入[使用者帳號]、[使用者密碼]按【登入】,登入通行證 管理系統。



註冊帳號審核通過後,首次登入「港區通行證系統 2.0」需完成[個資 同意使用/授權聲明/危害告知]確認。

步驟十九. [個資同意使用/授權聲明/危害告知],請滑動右側卷軸完成閱讀。

步驟二十. 勾選☑我同意。按【確認】。





步驟二十一.進入鏈結帳號管理與登入畫面。



※注意事項:

使用鏈結帳號登入是不能操作系統的。只能進行綁定/選擇要登入的一般帳 號。於頁首可以判斷是否為鏈結帳號登入。

綁定一般帳號(將鏈結帳號與要登入的公司一般帳號做綁定)

步驟一. 進入鏈結帳號管理與登入書面。

步驟二. 點選【綁定帳號】鈕,進行一般帳號綁定。

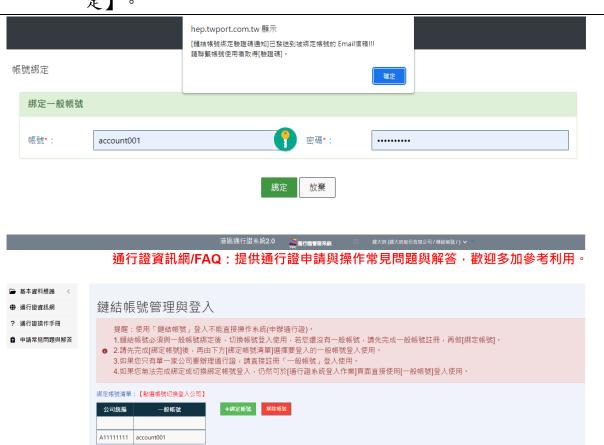


步驟三. [帳號]欄位,輸入要綁定的一般帳號。

步驟四. [密碼]欄位,輸入該筆綁定帳號原設定登入密碼。

步驟五. 按【綁定】。

步驟六. 系統訊息"[鏈結帳號綁定驗證碼通知]已發送到被綁定帳號的 Email信箱! 請聯繫帳號使用者取得[驗證碼]。",按【確 定】。



步驟七. 被選擇綁定的一般帳號使用者會收到郵件通知,需由原帳號使 用者提供[驗證碼]給鏈結帳號管理員進行驗證。



步驟八. 承上取得[驗證碼],於綁定帳號清單點選要驗證的[一般帳 號]。

步驟九. 輸入[6位數字驗證碼],按【驗證】。

鏈結帳號管理與登入								
提醒:使用「鏈結帳號」登入不能直接操作系統(申辦通行證)。 1.鏈結帳號必須與一般帳號就定後,切換帳號整入使用,若您還沒有一般帳號,請先完成一般帳號註冊,再做[綁定帳號]。 ● 2.請先完成[秭定帳號]後,再由下方[綁定帳號]單類揮要登入的一般帳號登入使用。 3.如果您只有單一來公司要辦理過行證。請直接註冊「一般帳號」登入使用。 4.如果您無法完成綁定或切換綁定帳號登入,仍然可於[通行證系統登入作樂]頭面直接使用[一般帳號]登入使用。								
- - - - - - - - - - - - - - - - - - -								
公司統綱 一般帳號	公司統編 一般観號 牛柳定観號 解除視號							
A11111111 account001 8.	中長号沈 :	account001	公司統編:	A11111111				
	使用者名稱:	王小花	公司名稱:	王小花的有限公司				
	信箱:	su 1.com.tw	公司電話:	07-1234567				
	※尚未進行驗證Ⅱ							
9	請輸入6位數字驗證碼							
<u> </u>	独盟 補發驗證值							
	98							

※注意事項:

驗證碼有效時限為24小時,24小時後驗證碼將自動失效,可點擊【補發驗證 信】重新發送驗證碼郵件。

步驟十. 系統訊息[帳號綁定驗證成功!!] 按【確定】。
港區通行證系統2. hep.twport.com.tw 顯示 編結網號/) > Add Time Time Time Time Time Time Time Time
^{港區通行設系統2.0} 豪電的語彙系統 = 第大明(原大明股份有限公司/ 種紙帳送/)~ 通行證資訊網/FAQ:提供通行證申請與操作常見問題與解答,歡迎多加參考利用。
鏈結帳號管理與登入
提醒:使用「鏈結帳號」登入不能直接操作系統(申辦通行證)。 1.鏈結帳號必須與一般帳號鄉定後,切換帳號登入使用,若您還沒有一般帳號,請先完成一般帳號註冊,再做[綁定帳號]。 ● 2.請先完成[綁定帳號]後,再由下方[綁定帳號清單]選擇要登入的一般帳號登入使用。 3.如果您只有單一家公司要辦理通行證,請直接註冊「一般帳號」登入使用。 4.如果您無法完成綁定或切換綁定帳號登入,仍然可於[通行證系統登入作業]頁面直接使用[一般帳號]登入使用。

※注意事項:多筆一般帳號綁定,請重複操作步驟 2~步驟 10。

步驟十一.承上個步驟系統驗證成功後,於綁定帳號清單點選要登入的 [一般帳號]切換登入公司。

步驟十二.右側將帶出該一般帳號相關資訊,按【登入】。

港區通行證券終2.0 通行職會運興報 維大明 維大明 经大明股份有限公司 / 经标纸设计 >>									
通行證資訊網/FAQ:提供通行證申請與操作常見問題與解答·歡迎多加參考利用。									
鏈結帳號管理與登入									
提醒:使用「鏈結帳號」登入	不能直接操作系统(中	被 通行感\。							
1.鏈結帳號必須與一般帳號綁第	定後,切換帳號登入使	用,若您還沒有一般帳號,請先完成一般帳號註	册,再做[綁定帳號]。						
● 2.請先完成[綁定帳號]後,再由3.如果您只有單一家公司要辦									
		[於[通行證系統登入作業]頁面直接使用[一般帳號]	登入使用 。						
網定帳號清單:【點選帳號切換登入公司】									
公司統編 一般帳號	十郷定帳號 解除的	# 54							
A1111111 account001	4長勁走:	susantest03		00000008					
00000008 susantest03 11 .	使用者名稱:	測試員三	公司名稱:	測試三號有限公司					
00000009 susantest04	信箱:	s com.tw		0910000000					
A22222222 susantest05	A2222222 susantest05 ○ 已被诉除即								
12. 2									

步驟十三.成功使用[綁定帳號身分]登入通行證系統,可進行申請通行證及查詢列印等作業。(頁首可以核對登入的公司名稱)



步驟十四.滑鼠鼠標指向畫面頂部帳號人員(公司名稱)位置,點選[前往 鏈結帳號管理與登入],可回到鏈結帳號管理介面。(可重新選 擇不同的綁定帳號登入)

步驟十五.滑鼠鼠標指向帳號人員(公司名稱)位置,點選[登出],可直接登出(回到登入作業畫面)。



解除一般帳號綁定:由[鏈結帳號]操作解除綁定

步驟一. 使用**鏈結帳號**登入通行證管理系統,進入鏈結帳號管理與登入書面。

步驟二. 於綁定帳號清單點選要解除的[一般帳號]列。

步驟三. 點選【解除帳號】按鈕。

步驟四. 系統訊息[請確認解除綁定帳號為:【XXXX】!!],按【確定】 後即解除該筆帳號綁定。



解除一般帳號綁定:由[一般帳號]自行解除被綁定

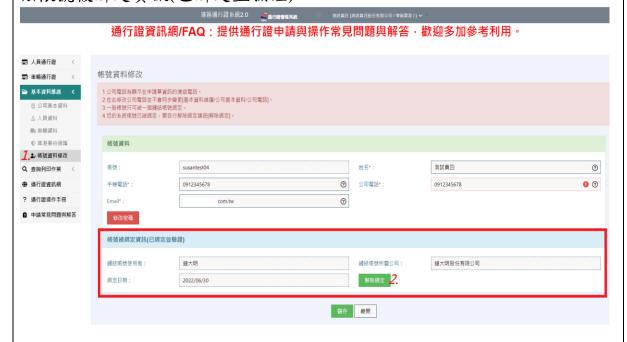
步驟一. 使用**一般帳號**登入通行證管理系統,點選[基本資料維護],點選[帳號資料修改]。

步驟二. 點選【解除綁定】按鈕。

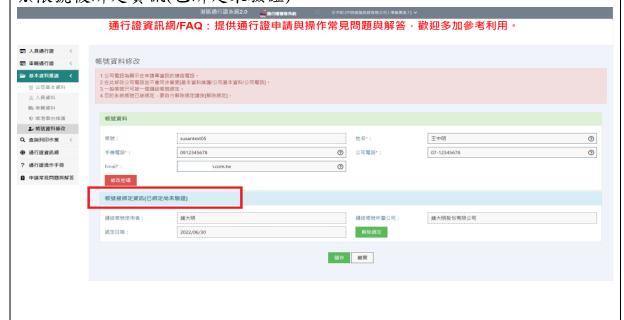
步驟三. 系統訊息[確定要解除綁定??],按【確定】。

步驟四. 系統訊息[帳號解除綁定成功!!],按【確定】。即解除帳號綁定。

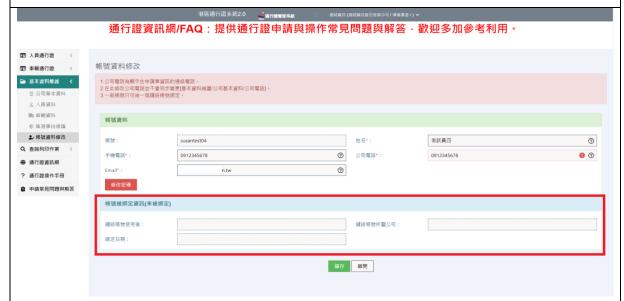
※帳號被綁定資訊(已綁定並驗證)



※帳號被綁定資訊(已綁定未驗證)



※帳號被綁定資訊(未被綁定)



※注意事項:帳號解除綁定後,仍可透過[綁定帳號]步驟(重新取得驗證碼)再次加入綁定。

鏈結帳號資料修改

步驟一. 點選左邊功能列的[基本資料維護/鏈結帳號資料修改]。



步驟二.於[姓名]欄位,重新輸入姓名資料。

步驟三.於[手機電話]欄位,重新輸入手機機電話號碼。

步驟四.於[公司電話]欄位,重新輸入公司電話號碼。

步驟五. 於[Email]欄位,重新輸入Email。

步驟六. 按【儲存】。

步驟七. [系統提示]確定要儲存資料??按【確定】。

		港區通行證系統2.0 製鋼行體管理	星系統	(護大明股份有限公司 / 離結帳號 /) 🗸				
	通行證資訊網	網/FAQ:提供通行證申請	青與操作常見	問題與解答・離	欢迎多加參考利用。			
基本資料維護								
♪ 鏈結帳號資料修改	鏈結帳號資料修改							
● 通行證資訊網	通行總資訊 在此修改公司電話並不會同步要更逐本資料金 200 201 202 203 203 204 205 205 206 206 206 206 207 208 <p< th=""></p<>							
? 通行證操作手冊								
自 申請常見問題與解答	鏈結帳號資料							
		,						
	鏈結帳號:	number01		姓名*:	銭大明	0		
	手機電話*:	0912345678	0	公司電話*:	07-12345678	③		
	Email* :	s com.tw	0					
	修改密碼							
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							

※修改 Email 注意事項:

- 1. Email 不會立即修改成功,會提示使用者完成驗證才會修改完畢。
- 2. [系統提示]本帳號已經成功修改,為了確認 Email 帳戶的唯一性與暢通, 請至您更新的 Email 信箱收取驗證信,認證信有效時限為 24 小時,驗證 完成後 Email 才會完成更新!! 按【確定】。
- 3. 到新的 Email 信箱收取驗證郵件,並點擊驗證連結(驗證信時效 24 小時)。
- 4. [系統提示]請重新登入確認 Email 資訊是否正確!!。