

外籍人士當次證申請(春節預約)操作說明

步驟一. 登入通行證管理系統，點選左邊功能列的[人員通行證>外籍人士當次證申請單]。

步驟二. 按【+新增申請單】按鈕，開啟外籍人士當次證申請]畫面。

The screenshot shows the 'Passport Management System' interface. On the left sidebar, 'Personnel Passport' is selected, and 'Foreign Person Temporary Permit Application' is highlighted. The main content area displays 'Foreign Person Temporary Permit Application' with a list of instructions: 1. Upload passport photo (must have upload data). 2. Same passport number can only be applied 3 times per month. 3. After inspection, non-compliance with photo requirements will result in suspension (Hong Kong residents cannot apply for a temporary permit for 1 week). 4. Synchronization of data takes 10 minutes, please wait 10 minutes after submission before returning to the management station. A '+新增申請單' button is visible. Below the instructions, there are input fields for '護照號碼' (Passport Number), '姓名' (Name), '當次證編號' (Temporary Permit Number), and '申請筆跡' (Signature), followed by a '查詢' (Search) button.

步驟三. 填寫進港事由。

The screenshot shows the 'Foreign Person Temporary Permit Application' form. At the top, it says '外籍人士當次證申請單新增' (New Foreign Person Temporary Permit Application). Below this, it asks to confirm if the following steps are completed: 1. Company attachment review. 2. Company data except for the signature field is filled out. The 'Reason for Entry' section is highlighted with a red box. It contains a label '進港事由*' and a text input field for '進港事由:'.

步驟四. 按【+】按鈕，新增申請港口。

The screenshot shows the 'Apply Port' section of the form. It has a header '申請港口*'. Below it, there is a table with two columns: '通行港口' (Passage Port) and '通行區域' (Passage Area). The table is currently empty, showing 'No data'. A red box highlights a '+' button in the top right corner of the table area, used for adding new ports.

步驟五. 選擇港口。

步驟六. 選擇通行區域，完成後按【儲存】。

通行港口: 臺中港

通行區域: 請先選擇通行港口再選擇通行區域

港區地圖: 點我放大

臺中港管制區範圍 管制站

西碼頭區
濱海橋區
99號碼頭區

西碼頭
99號碼頭
南泊渠
南橫二路 (未啟用)
中突堤
南橫一路 (未啟用)
十路口
十四路口
北突堤
濱海橋
北堤

儲存 離開

步驟七. 於當次證期間，點選”立即使用”或”春節預約”。

步驟八. 如為事前申請於年假期間(115/2/14~2/23)使用，請點選”春節預約”，再選擇預約日期，日期限於115/2/14~2/23期間。

說明：

◆ 年假期間為115/2/14~2/23，時間效期為選定日期的00:00-23:59。

◆ 年假期間之當次證申請次數，不列入每月申請次數上限。

請領證件人員名單*

當次證期間 ①

☐ 立即使用 ☒ 春節預約

預約日期*:

外籍人士查詢②

需上傳護照影本

不得申辦外籍人士當次證1周。

護照號碼

手機

英文姓名

Z623456789

M200000019

B111236545

666-6666

090-129

090-358

步驟九. 選擇申請人員並檢視附件是否已帶入人員之護照資料(或以有效之居留證或中華民國臺灣地區入出境許可證或就業金卡取代)。

步驟十. 按【加入申請人員】按鈕。如有多位人員要申請，請重複操作選取及加入動作。

步驟十一. 檢視[確認申請人員]名單及[確認申請人員附件]。

提醒說明：若附件未能帶入護照，請先至基本資料維護>人員基本資料>附件>上傳護照檔案(或以有效之居留證或中華民國臺灣地區入出境許可證或就業金卡取代)，再新增申請單。

外籍人士查詢

需上傳護照影本，經抽檢非檢附護照影本即停權(懲罰港區業者不得申辦外籍人士當次證1周)。

護照號碼	姓名	手機		
B800000				
B800000001	TEST ABC001	0900123456	修改	...
B800000002	TEST ABC002	0900123456	修改	...

	附件	附件種類	上傳檔名	
☒		護照(一張)	護照樣本.png	修改

加入申請人員

確認申請人員

護照號碼	姓名	
B800000002	TEST ABC002	刪除

確認申請人員附件

附件	身分證號	附件種類	附件檔名	
	B800000002	護照(一張)	護照樣本.png	刪除

步驟十二. 勾選我已閱讀並接受個資同意使用/管制區安全衛生注意事項。

步驟十三. 勾選我已確認申請人員均檢附正確護照資料，經抽檢非有效護照或護照影本即停權(懲罰貴公司不得申辦外籍人士當次證1周)

步驟十四. 按【送出申請】。

步驟十五. 系統顯示已成功儲存，請至瀏覽頁面列印外籍人士當次證。

申請單資訊

送單日期： 2026/02/10

☒ 我已閱讀並接受 國際商港管制區通行證申請及使用須知/個資同意使用/管制區安全衛生注意事項

☒ 我已閱讀並接受 商港「公用」裝卸作業場域使用須知(港區違規樣態通行證管理矩陣違規記點) - 114年11月1日起試辦施行

☒ 我已確認申請人員均檢附正確護照資料。「經抽檢非有效護照或非護照影本即停權(懲罰貴公司不得申辦外籍人士當次證1周)」

送出申請 放棄

www.utron.com.tw:10093 顯示

申請單【OM01-11502-00025】資料已經成功儲存，請至瀏覽頁面列印外籍人士當次證！

確定